



PLA DE VOLUNTARIAT

ÍNDEX

I- PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT	2
I.1 Missió d' AIS	2
I.2 Àmbits d'actuació	2
I.3 Visió	3
I.4 Perfil dels beneficiaris	3
II- EL VOLUNTARIAT A AIS	3
II.1 Què vol dir ser persona voluntària d' AIS?	3
II.2 Tota persona voluntària d' AIS	¡Error! Marcador no definido.
II.3 AIS es compromet amb la persona voluntària	5
II.4 Què aporta AIS les persones voluntàries?	5
II.5 El paper de la persona voluntària a AIS	6
II.6 Perfil genèric de la persona voluntària	6
III- OBJECTIUS DEL PLA DE VOLUNTARIAT D' AIS	7
III.1 Objectiu general	7
III.2 Objectius específics	7
IV. ASPECTES FONAMENTALS DEL P.V. D' AIS	7
IV.1 Motivació	7
IV.2 Motivació i fidelització	8
V- GESTIÓ DEL PLA DE VOLUNTARIAT A AIS	9
V.1 Procés de captació i selecció	¡Error! Marcador no definido.
V.1.1 Captació	9
V.1.2 Selecció	10
V.1.3 Incorporació	¡Error! Marcador no definido.
V.2 Desenvolupament de l'acció de voluntariat	12
V.2.1. Acompanyament	¡Error! Marcador no definido.
V.2.2. Formació	¡Error! Marcador no definido.
V.2.3 Acció voluntària	14
V.2.4 Seguiment	15
V.2.5 Desvinculació	¡Error! Marcador no definido.
ANNEXES	18
Annex 1. Fitxes específiques de la sol·licitud dels projectes	18
Annex 2. Fitxa de voluntari/a	190
Annex 3. Compromís de col·laboració com a voluntari/a	21
Annex 4. Pauta del/la voluntari/a	23
Annex 5. Cessió d'imatges	24
Annex 5. Protecció de dades	26

I- PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT

L'associació AIS neix a Barcelona l'any 2001, com una iniciativa social de famílies amb fills amb discapacitat al seu càrrec i voluntaris/es amb anys d'experiència en amplis sectors de la societat, amb el propòsit d'oferir a la societat una via de participació a la solució dels problemes i dificultats que afecten al col·lectiu de persones amb discapacitat i a les seves famílies.

L'experiència acumulada en el treball de cada dia ens ha mostrat una realitat molt clara: hi ha moltes persones que de forma desinteressada i altruista han compartit el seu temps, esforç i il·lusions en els projectes d'AIS. L'aportació d'aquestes persones voluntàries, a més de beneficiar als usuaris i les usuàries inclosos en els nostres programes, ha servit d'aprenentatge i estímul per a tot l'equip humà de l'associació.

Incorporem el voluntariat com a part de la visió organitzativa, integrant el **compromís social**, per aconseguir un **equip humà compromès amb la missió** de l'associació.

I.1 Missió d'AIS

Oferir atenció, suport, respir i oci al col·lectiu de persones amb discapacitat i les seves famílies, promovent la seva inclusió social, millorant així la seva qualitat de vida. Tot això es realitza amb el suport de persones voluntàries de totes les edats que fomenten la sensibilització a la nostra societat.

Específicament:

- Atendre, donar suport i respir a les famílies.
- Intentar reduir l'esgotament, desànim i falta d'oci d'aquestes famílies dotant-les uns dies de respir i descans.
- Oci compartit i inclusió de la persona amb discapacitat potenciant les seves capacitats personals i millorant el seu benestar, tant emocional com assistencial.
- Oferir recursos i activitats adaptades a les capacitats de les persones usuàries.
- Dintre del campament per a joves voluntaris/es volem fomentar els seus valors i aproximar-los a un col·lectiu que en molts casos resulta desconegut, adquirint responsabilitats amb la societat.
- Promoció i formació de persones voluntàries des dels 7 anys.

I.1 Àmbits d'actuació

- Atenció al col·lectiu de persones amb discapacitat.
- Atenció a famílies amb persones amb discapacitat al seu càrrec.
- Inclusió social.
- Projectes de sensibilització.
- Foment i formació de les persones voluntàries.

I.1 Visió

- Profunditzar en el treball d'ajuda a la persona amb discapacitat, així com un suport personal i d'assessorament continuat amb els seus familiars.
- Ser model de reflexió i transformació social a la societat, a través del compromís personal i amb la comunitat, denunciant les qüestions no ateses per a la societat i l'administració pública, amb la intenció d'aconseguir la promoció integral de la persona amb discapacitat dins de la nostra societat.
- Obrir nous camins d'inclusió social vinculats a la promoció de l'oci en el món de la discapacitat.
- Col·laborar amb altres entitats que promoguin la promoció de les persones amb discapacitat i el/la voluntari/a, per constituir amb elles una xarxa de treball.
- Ampliar i innovar periòdicament les nostres propostes, diversificant l'oferta de projectes de manera que cada persona que forma part d' AIS (participant, voluntari/a, familiar, col·laborador/a...) pugui compartir les seves inquietuds socials i personals.

I.4 Perfil de les persones beneficiaries

- Persones amb discapacitat: infants, joves i adults amb discapacitat intel·lectual.
- Famílies amb persones amb discapacitat als seu càrrec per programes de respir familiar.
- Persones voluntàries: participen activament i de forma altruista a les activitats com a veu de sensibilització de la societat i apropament a la realitat de les persones amb discapacitat.

II. EL VOLUNTARIAT A AIS

Per a AIS el voluntariat és l'acció i l'expressió ciutadana basada en l'entrega gratuïta i generosa d'un treball desinteressat, en el qual la seva participació contribueix a generar un canvi en la situació del col·lectiu de les persones amb discapacitat i a les seves famílies, millorant la seva inclusió social i afavorint la sensibilització de la societat.

II.1 Què vol dir ser una persona voluntaria d' AIS?

Compartir els següents valors:

- Voluntariat entès com l'entrega gratuïta i generosa d'un treball desinteressat. Eix bàsic en la nostra manera d'actuar i treballar, com a complement essencial al treball professional, posició que dona una qualitat humana a l'acompanyament a les persones amb discapacitat.
- Solidaritat amb les persones discapacitades, especialment amb les que pateixen exclusió social.

- Respecte, inclusió i reconeixement per a la dignitat de la persona amb discapacitat, fomentant el creixement integral de la persona, millorant la seva inclusió social.
- Hospitalitat, acollida, proximitat i familiaritat amb les persones amb discapacitat, els seus familiars, els/les nostres professionals i totes les persones voluntàries.
- Humilitat com una actitud que obre la nostra capacitat d'aprendre i millorar.
- Llibertat i igualtat entre totes les persones que formem AIS: persones amb discapacitat, voluntaris/es de totes les edats, monitors/es, professionals...
- Sensibilitzar i comprometre a totes les persones que ens envolten sobre el col·lectiu de persones amb discapacitat i el moviment voluntari: la persona voluntària ha de transmetre i compartir les seves experiències amb els que els envolten canviant moltes vegades comportaments d'intolerància social a través de la seva actitud i il·lusió.
- Cooperació i treball en equip, perquè creiem que és quan unim les nostres forces i treballem amb altres entitats del món no lucratiu que es pot ajudar al necessitat i canviar les actituds d'intolerància social.

Omplir la fitxa amb les dades personals.

Si es menor d'edat, tenir l'autorització dels pares, mares o tutors/es legals.

Signar el compromís de voluntariat.

Signar la protecció de dades.

Signar els drets d'imatge.

Rebre la targeta d'identificació que identifica com a persona voluntària d'AIS.

Assistir a les reunions de planificació de les activitats.

Realitzar les tasques designades.

Realitzar la valoració que es demana.

Participar en la formació exigida.

II.2 Tota persona voluntària d'AIS

DEURES:

De manera reflexiva, altruista, solidària, lliure i compromesa, decideix participar dins de l'associació dedicant part del seu temps en benefici d'una acció compresa en un projecte concret.

- Col·laborar de manera altruista.
- Difondre les accions concretes realitzades per AIS i aquelles accions de voluntariat que ajudin a un major coneixement i comprensió per la ciutadania del paper social exercit pels mateixos.

- Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica, ja provingui de la persona beneficiària atesa o de qualsevol altra persona relacionada amb la seva acció voluntària.
- Es compromet lliurement, sense ésser coaccionada per cap altre factor que no sigui el de la seva ferma decisió i compromís social. Per tant, no estan inclosos dins d'aquest concepte totes aquelles persones vinculades a obligacions personals o a algun deure jurídic.
- Ha de ser una decisió meditada i responsable, cosa que suposa un compromís seriós amb l'organització.
- Sensibilitzar i comprometre a tots aquells que l'envolten sobre el col·lectiu de persones amb discapacitat i sobre el moviment voluntari.
- La participació ha de ser real i efectiva, la qual cosa suposa una implicació tant en la detecció i denúncia dels problemes, així com en la seva resolució.
- La persona voluntària està compromesa en la inclusió social de les persones amb discapacitat, així com de sensibilitzar a les del seu entorn.

II.3 AIS es compromet amb la persona voluntària

DRETS:

- Gestió transparent, eficaç i eficient.
- Fomentar l'intercanvi d'eines i bones pràctiques en treball i en la gestió, en tot allò en que es puguin estudiar formes de col·laboració entre la persona voluntària i AIS.
- Foment i col·laboració en la realització d'accions formatives adequades per a les persones coordinadores.
- Formació i orientació adequades per a la realització de les tasques que s'encomanen.
- Garantir la realització de la seva activitat en les condicions de seguretat adequades.
- Facilitar una acreditació que l'habiliti i identifiqui per al desenvolupament de la seva activitat.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi les despeses derivades de l'acció del voluntariat, tant de responsabilitat civil com d'accidents.
- Cobrir les despeses derivades de la prestació del servei i dotar a les persones voluntàries dels mitjans adequats per l'acompliment de les seves tasques.
- Expedir un certificat que acrediti els serveis prestats quan sigui requerit.

II.4 Què aporta AIS a les persones voluntàries?

- Formació
- Suport
- Motivació
- Reconeixement

- Il·lusió
- Donar a conèixer la realitat social

II.5 El paper de la persona voluntària a AIS

Referent a la missió:

- La persona voluntària no té un paper directe en la definició de la missió i en les estratègies de l'entitat, ja que aquesta s'uneix a l'entitat atreta per la seva missió, valors i línies d'actuació.
- Tindrà un paper indirecte, en la mesura en què participen als projectes i plans estratègics.

Referent als objectius:

- La persona voluntària pot participar de l'organització dels programes i activitats que així ho contemplen, sempre prioritzant els objectius i la missió d'AIS.

Àmbits d'actuació:

- Atenció a la persona amb discapacitat: suport en les activitats sol·licitades en els diferents projectes.
- Sensibilització i promoció del col·lectiu de persones amb discapacitat i el voluntariat: suport en la realització de campanyes i activitats de comunicació, així com en diversos projectes de l'entitat.
- Gestió i organització: suport en els processos auxiliars de la organització.

II.6 Perfil genèric de la persona voluntària

Aptituds:

Qualsevol persona pot col·laborar voluntàriament amb AIS si segueix el procediment establert, més endavant, en aquest Pla de Voluntariat (PV).

Per tot això són necessàries les següents aptituds:

- Habilitats comunicatives.
- Habilitat de treballar en equip.
- Disponibilitat del temps sol·licitat en el projecte que intervingui.
- Equilibri emocional.
- Pels projectes en que participin menors, de 7-16 anys, cal que acudeixin per iniciativa pròpia, sense pressió paterna o materna.

Actituds:

- Empatia amb les persones.

- Compromís amb el temps dedicat als projectes.
- Identificació amb els valors d' AIS.
- Confidencialitat i discreció.
- Alegria, il·lusió i positivisme.

III. OBJECTIUS DEL PLA DE VOLUNTARIAT D' AIS

III.1 Objectiu general

Contribuir a consolidar la presència estable i perdurable de les persones voluntàries a l' associació, així com la seva formació per a donar suport a l' acompliment de la seva missió.

III.2 Objectius específics

- Definir la funció de les persones voluntàries a AIS.
- Orientar la gestió de les persones voluntàries de cara a l' acompliment de la missió i les línies estratègiques d' AIS.
- Proporcionar al personal remunerat d' AIS els criteris, orientacions i procediments més adequats per una correcta gestió del voluntariat.
- Aconseguir una integració adequada de les persones voluntàries dins de l' equip contractat d' AIS.

IV. ASPECTES FONAMENTALS DEL P.V. D' AIS

Per a AIS, els següents punts són aspectes fonamentals a considerar des del primer moment que una persona voluntària s' interessa per col·laborar a l' entitat.

IV.1 Motivació

La bona comunicació entre la persona voluntària i l' organització contribuirà a fer possible aquest intercanvi d' interessos entre totes dues. Ha de veure's acceptat a l' organització i se la farà participar en ella; i per un altre costat, podrem rebre de la persona voluntària les seves inquietuds, iniciatives i les seves propostes de millora.

La comunicació a AIS serà:

- Fluida.
- Constant.
- Transparent.

Els canals de comunicació d'AIS seran a través de:

- Reunions.
- Butlletins informatius: AISNEWS mensual.
- Correu electrònic.
- Pàgina web.
- Tallers o xerrades.
- Comunicacions informals (missatges de whats app, telèfon,...).
- Xarxes socials: Facebook, Twitter, Instagram y Youtube.

IV.2 Fidelització

Sense voluntariat, no ens seria possible dur a terme moltes de les nostres tasques, i no podríem assolir els nostres objectius. És per això, que és important comptar amb persones voluntàries fidels a la nostra entitat, capaces de romandre molt de temps entre nosaltres, oferint-nos la seva col·laboració.

Fidelitzar el voluntariat és una de les principals preocupacions que tenim. A AIS la fidelització és una conseqüència de la motivació. Pensem que mantenir la motivació de les persones voluntàries és una tasca clau en l'èxit de la gestió del voluntariat d'AIS.

Tractem a cada voluntari i voluntària de forma personal, coneixem les seves motivacions i treballem per a mantenir-les.

Els fem saber que encara que treballin en tasques molt puntuals i concretes formen part d'un engranatge, on cada peça és important i necessària, que sense la seva col·laboració en aquestes tasques específiques seria impossible la consecució dels objectius.

La persona voluntària sap que forma part del grup, del projecte, de l'entitat. Cal que es senti útil.

Com mantenim la motivació dels nostres voluntaris/es?

- Mostrem els resultats concrets de les tasques realitzades.
- Assignem funcions en base a les seves expectatives, coneixements i habilitats.
- Formem la iniciativa i l'autonomia de cadascun/a.
- Mostrem els resultats generals de l'entitat.
- Facilitem una major implicació.
- Oferim nous reptes i tasques.
- Potenciem la seva formació.
- Reconeixem la seva entrega i dedicació.
- Proporcionem eines per a realitzar les tasques assignades.
- Facilitem la comunicació dins de l'entitat.

Reconeixement

El reconeixement a AIS és una part de la gestió del voluntariat que comença des del moment en el qual es signa el compromís de voluntariat i dura fins a la desvinculació.

Agraïm sempre allò en què participa la persona voluntària, procurant fer-ho de la forma més personal possible. Sabem que el voluntari necessita aquest estímul, l'agraïment, en totes les seves etapes: a

l'inici quan ens està coneixent i necessita aprendre les activitats que exercirà, com en etapes posteriors, quan ja té més autonomia i fins i tot assumeix més responsabilitats.

A AIS oferim dues trobades anuals per a totes les persones voluntàries, el que promou la convivència i se les fa veure que les tenim en compte i que les valorem.

V. GESTIÓ DEL PLA DE VOLUNTARIAT A AIS

V.1 Procés de captació i selecció

V.1.1 CAPTACIÓ

Entenem aquest procés de captació com una manera de comunicació i de màrqueting, ja que alhora de captar nous voluntaris ens estem donant a conèixer com a organització i estem posant de manifest quins són els nostres objectius, les nostres ideologies i les nostres inquietuds.

Des d'AIS captem als nous i noves voluntàries mitjançant diferents canals, depenent de les qualitats, les edats i les activitats.

Els canals més freqüents són les xerrades a les escoles, universitats i empreses. També a través de les federacions a les quals pertanyem, les xarxes socials o els canals destinats a aquesta finalitat.

Per a la captació realitzem fitxes específiques, estructurades dins les nostres àrees i projectes de participació.

Projectes amb participació del voluntariat

- Suport familiar.
- Respir familiar .
- Fàbrica de Somriures.
- Suport al menjador.
- Enrotlla't.
- I Després?.
- Somnis Compartits.
- Jo Cuino, Tu Pintes.
- AisBand.
- AisNadal.
- Club Quipers.

Àrea d'intervenció en ajudes a projectes en països en vies de desenvolupament

- No estàs sol.
- Aquí Estem.
- Estadades de 30 fins a 50 dies a països en vies de desenvolupament.

Àrea de gestió i organització

- Suport a tasques administratives i de gestió.
- Suport informàtic.
- Suport jurídic.
- Suport comptable.

Altres projectes de voluntariat

- Fitxa oberta.

L'objectiu d'aquesta fitxa és obrir possibilitats per a la detecció de nous i noves voluntàries i/o projectes a través de les propostes de persones interessades en la nostra missió.

La nostra intenció és aprofitar les competències i habilitats específiques de les persones voluntàries i facilitar, tant com sigui possible, la manera com les persones voluntàries volen col·laborar amb l'entitat. Adjuntem alguns exemples de fitxes per la captació de voluntaris: ANNEX 1

V.1.2 SELECCIÓ

Segons el canal de captació pel qual hagi contactat la persona candidata sabrem quina quantitat d'informació té sobre AIS.

En aquest contacte inicial se li facilita:

- Informació de l'organització, la nostra missió, valors i sobre les activitats concretes que s'ofereixen, projectes, trajectòria, persones beneficiàries... al mateix temps que demanem informació sobre les seves expectatives i il·lusions. Observem com encaixen les seves expectatives amb les nostres.
- Informació sobre les accions del voluntariat: funcions i activitats a realitzar, on es realitzen, temps a dedicar, recursos humans que disposaria, col·lectiu al qual s'adreça l'acció...
- Plantejament i resolució de dubtes.
- Compromís que hauria d'adquirir.
- Omplir la fitxa de la persona voluntària (veure Annex 2).

En aquesta etapa s'analitzaran totes les persones candidates per al lloc vacant. Si tenim diverses candidates per a cobrir un mateix lloc, valorarem els diferents perfils per seleccionar el més adient. A les restants els presentarem altres accions en les que puguin encaixar dins d'AIS.

No sempre acceptem a totes les aspirants, ja que les seves inquietuds poden no correspondre amb els nostres valors o bé sabem que no podrem satisfer les expectatives que persegueixen. És important saber dir no.

Pot ser que la persona aspirant no encaixi a AIS, però si veiem que podria encaixar en una altra entitat, la derivem i els hi expliquem personalment.

Si la candidata segueix mostrant disponibilitat, se la cita per a una entrevista personal i procedirem a presentar-li la nostra entitat, el nostre personal, i a assignar-li les funcions per les quals ha estat seleccionada. Comença la fase d'incorporació.

V.1.3 INCORPORACIÓ

Compromís

En aquesta 1a fase d'incorporació, durant l'entrevista personal, formalitzarem per escrit el "compromís de col·laboració com a voluntari/a" o "carta de compromís" i l'informarem de la pòlissa d'assegurances que AIS té contractada i li donarem el carnet que l'identifica com a voluntari/a d'AIS (veure annex 3).

Actualment la persona candidata esdevé persona voluntària.

Un cop realitzat l'acord se li facilitarà:

- Còpia de l'acord de col·laboració signat.
- Dossier explicatiu de l'entitat.
- Informació precisa sobre les pòlisses d'assegurances que AIS té contractades.
- Identificació com a persona voluntària d'AIS.
- Document de registre de tasques d'acció voluntària.
- Clau d'accés a l'espai informatiu-formatiu dirigit a persones voluntàries.
- Compensació de despeses: en cas que l'acompliment de la tasca comporti despeses, s'ha d'informar a la persona voluntària del procediment a seguir per a la seva compensació.

Acollida

Procurem que el procés d'integració sigui tan grat com la persona espera. Li oferim els recursos necessaris, se li presenta la seva coordinadora i se l'informa de les sessions formatives i reunions.

Aquest procés el duu a terme l'equip coordinador ajudat pels monitors/es i voluntaris/es amb experiència.

En aquest procés mantenim els següents objectius:

- Facilitar tota la informació necessària del projecte.
- Aconseguir la identificació de la persona voluntària amb els valors de l'entitat.
- Incorporar la persona voluntària en l'activitat concreta que desenvoluparà.
- Aconseguir un compromís estable amb el projecte.
- Informació sobre la formació.

- Pensem en noves formes de col·laboració.
- Donar les gràcies, personalment i via correu electrònic.

V.2 Desenvolupament de l'acció de voluntariat

V.2.1 ACOMPANYAMENT

Després del procés d'acollida, és necessari un procés d'acompanyament per tal de:

- Implicar.
- Motivar a la persona voluntària.
- Millorar la qualitat de la seva acció.
- Assegurar la seva continuïtat.
- Supervisar la seva tasca.
- Detectar necessitats.
- Permetre la participació.
- Promoure el desenvolupament personal.
- Reconeixement.

Les activitats que realitzem per dur a terme un acompanyament adequat són:

- Entrevistes personals de seguiment, per part de la coordinadora de voluntariat, un cop al trimestre.
- Reunions periòdiques amb l'equip de persones voluntàries: un cop al mes, abans, durant i després de cada activitat.
- Observació directa per part de la coordinadora de voluntariat i dels/les professionals, amb unes pautes definides, a valorar segons la tasca.
- Entrega de documentació necessària: butlletí del projecte i una altra documentació si es precisa.
- Participació en el seguiment/avaluació, qüestionari d'avaluació al final de cada activitat en la qual participen.
- Agraïment.

V.2.2 FORMACIÓ

Què ens aporta la formació?

- Fer entendre a la persona voluntària la realitat social.
- Potenciar el seu desenvolupament personal.
- Millorar l'eficàcia i l'eficiència de les tasques a realitzar.
- Millorar el funcionament de l'entitat.

- Complir les expectatives de la persona voluntària.
- Fomentar la comunicació i la participació.

Com serà?

- Serà personal: amb la coordinadora de voluntariat, sobre l'entitat i projectes.
- Pràctica i tècnica: amb les persones responsables referents de l'activitat que desenvolupen.
- Als 16 anys se'ls insta a realitzar el curs de primers auxilis, impartit per Creu Roja. Necessari per aquelles persones voluntàries que vulguin fer tasques de monitores.
- Als 18 anys se les anima a realitzar el curs de monitor a la Fundació Pere Tarrés o Fundació Esplai.

Objectius

- Facilitar el coneixement de les persones voluntàries sobre AIS i la seva tasca.
- Proporcionar informació sobre el context de feina de l'acció voluntària.
- Enfortir les relacions entre les persones voluntàries i així crear grup.

Etales:

Etales inicial: formació bàsica i específica. Durant l'etapa inicial profunditzem en la persona voluntària, deixant clar el concepte de voluntari/a. També abordarem temes generals sobre el nostre col·lectiu ja que formarà part de tots els nostres projectes.

- Drets i deures de la persona voluntària.
- Què és una persona voluntària?
- Què s'espera d'una persona voluntària?
- Què aporta una persona voluntària?
- Què rep una persona voluntària?
- Què puc aportar a l'organització?
- Què espera l'organització de mi?
- Col·lectiu de persones amb discapacitat: tipus de suports, graus, dependència...
- Les famílies i l'entorn d'aquest col·lectiu.
- Tracte cap el col·lectiu de persones amb discapacitat.
- Introducció a la inclusió social.
- Sensibilització.

Etales posteriors: actualitzacions

En aquests cursos en els que la persona voluntària ja ha pres contacte amb allò relatiu a l'entitat i l'hem ubicat a un programa determinat, profunditzarem en el col·lectiu amb el que tractem i les seves necessitats.

Això serà comú a tots els programes, variant només la quantitat d'informació o la manera de expressar-ho segons l'edat de la persona voluntària; al participar voluntaris/es a partir dels 7 anys dividim en tres franges, de 7 a 13 anys, de 14 a 17 anys i majors de 18 anys.

- Organigrama de l'activitat.
- Organització de l'activitat.
- Tracte cap el col·lectiu de persones amb discapacitat (profunditzem).
- Valors de la inclusió social.
- Base de primers auxilis.
- Manipulació, canvis i necessitats.
- Què i què no podem prometre a l'usuari al que atenem.
- Què espera l'usuari de mi?
- Què puc aportar a tot el grup?
- Amb quines sensacions em trobaré?
- Què apporto al meu entorn i a la societat?
- Trajectòria i noves metes.
- Valors.
- Informació dels cursos de primers auxilis de la Creu Roja (a partir dels 16 anys) i de monitor/ess d'oci i temps lliure, a partir dels 18 anys.

Els cursos són presencials, dinàmics i molt actius en preguntes i respostes.

Un curs en el que la persona voluntària pugui expressar les seves il·lusions i pors.

En el nostre cas els cursos són compartits per a tots ja que les persones assalariades són els/les monitors/es i coordinadors/es de les activitats.

Després de cada activitat, un cop finalitzada, fem una reunió de valoració amb totes les persones voluntàries i monitors/es i realment és com un curs de formació continua. La qualitat de temes que tractem: pors, temors, idees preconcebudes, sorpreses... fan molt riques aquestes reunions.

V.2.3 ACCIÓ VOLUNTÀRIA

Les persones voluntàries s'integren als equips de treball amb funcions pròpies i s'envolten d'altres persones que supervisaran la seva tasca i les acompanyaran en aquesta etapa.

Això no significa que la persona coordinadora del voluntariat es desconnecta del seguiment del voluntariat, més aviat, tot el contrari, es llavors més necessari organitzar reunions amb les persones responsables dels departaments en els que s'ha integrat el/la voluntari/a, per analitzar la seva evolució, les seves necessitats de formació, la seva motivació i participació.

Haurem decidit les funcions que realitzarà l'equip i si aquestes funcions les han de realitzar les persones voluntàries, o pel contrari, seran funcions compartides amb el personal remunerat.

Hi ha activitats que estan composades per equips de feina organitzat exclusivament per persones voluntàries, altres només per personal remunerat i altres per equips de treball mixtes.

Estarem alerta en la relació entre persones voluntàries i personal remunerat.

Evitem:

- La indiferència de les persones assalariades davant la de les persones voluntàries.
- La desmotivació de la persona voluntària.

- La rivalitat que genera el nivell de coneixements i habilitats entre ambdós col·lectius.
- La descoordinació de tasques realitzades per unes i altres.
- La falta de comunicació.
- La discriminació o favoritisme d'un col·lectiu envers l'altre.

Tindrem en compte:

- Funcions clares per a ambdós col·lectius.
- Mecanismes de supervisió del voluntariat.
- Bona selecció de les persones voluntàries.
- Involucrar a les persones assalariades en la gestió del voluntariat, incloent la seva formació.
- Reconèixer la feina de la persona voluntària.
- Fer participar a la persona voluntària en totes les tasques possibles.
- Escoltar les suggerències de les persones voluntàries.

Funcions generals de les persones voluntàries a les activitats proposades

- Assistir i participar a les reunions de coordinació entre professionals i persones voluntàries; els/les voluntaris/es que no puguin assistir, hauran d'informar-se de la reunió trucant al/la responsable del seu grup.
- Coordinar-se amb el voluntariat assignat a la activitat; en cas de no poder assistir quan estava previst haurà d'avisar prèviament.
- Informar a les persones responsables de l'entitat de qualsevol dada que es consideri d'interès (absències, canvis violents de comportament de persones, missatges de les famílies, incidències...).
- Quan les instal·lacions siguin comunitàries, compartint activitats amb altres grups, no oblidar que som models, tant per a les persones amb discapacitat com per a altres persones que comparteixen activitats amb nosaltres.
- Presentar-se a les activitats, al menys, amb 10 minuts d'antelació per intercanviar informació amb els/les familiars i monitors/es.
- Conèixer les característiques particulars de les persones que acudeixen a l'activitat.
- Recolzar a les persones responsables en l'ajust de les indicacions a cada persona amb discapacitat.

V.2.4 SEGUIMENT

Amb el seguiment del voluntariat volem analitzar l'evolució de la persona voluntària dins de la nostra entitat.



Amb un bon seguiment aconseguirem una persona voluntària satisfeta i motivada que seguirà col·laborant amb nosaltres. L'absència d'un seguiment ens impedirà detectar possibles insatisfaccions que poden portar a que abandoni la nostra entitat.

Mecanismes de seguiment:

- Entrevistes.
- Trobades.
- Informes i enquestes.
- Mitjans de comunicació i participació escrita.
- Mitjans virtuals.
- Comunicacions telefòniques i visites personals.

Periodicitat dels mecanismes de seguiment:

- Entrevista personal després de la primera participació.
- Entrevista personal trimestral.
- Qüestionari anònim semestral a totes les persones voluntàries, per recollir les opinions i impressions. Així podem detectar possibles coincidències i destacar les seves satisfaccions o treballar amb les seves propostes de millora.

Objectius:

- Resoldre dubtes inicials sobre la nostra organització i sobre les activitats a realitzar.
- Compliment d'expectatives de la persona voluntària i de l'organització.
- Detectar possibles carències formatives.
- Prevenir possibles conflictes en la relació amb altres persones i el col·lectiu.
- Donar suports materials i informàtics.
- Donar suport en les activitats amb altres persones (assalariades i/o voluntàries).
- Corregir actituds de la persona voluntària no adequades.
- Avaluar el nivell de participació i de compromís.
- Recolzar qüestions quotidianes.
- Conèixer les motivacions de la persona voluntària.
- Escoltar suggeriments que vulguin fer-nos.

Aquesta informació és importantíssima per a AIS, ja que d'aquesta manera és com podem determinar si la persona voluntària a trobat el seu lloc i per saber quins possibles aspectes podríem millorar per aconseguir una major integració del voluntariat.

V.2.5 DESVINCULACIÓ

És la fase final i consisteix en l'acomiadament de la persona voluntària, coneixent els motius que provoquen la desvinculació i aprofitant per agrair la seva col·laboració.

En aquesta fase aprenem a conèixer què fem bé i que podem millorar en la gestió del voluntariat, sabent les impressions que tenen sobre l'entitat.

La desvinculació pot ser:

- Una decisió presa per la persona voluntària.
- Una decisió presa per AIS.
- Una decisió presa per ambdues parts.

En tots els casos esmentats anteriorment, procedim de la següent manera un cop finalitzada la col·laboració voluntària:

Via formal

- Es formalitzen els documents d'extinció del contracte de voluntariat i es procedeix a la seva baixa en els registres, inclosa l'assegurança.
- Es facilita a la persona voluntària un certificat d'haver fet voluntariat.

Via personal

Entrevista personal amb la persona que coordina el voluntariat:

- Motivació de la seva sortida, especialment en el cas que s'hagi produït la ruptura abans del previst.
- Identifiquem possibles aspectes de millorar.
- Abordem de forma oberta qualsevol altre aspecte d'interès proposat per la persona voluntària.
- Agraïm la seva col·laboració, l'esforç i el temps que ens ha dedicat.

Preguntes que ens ajuden a millorar, realitzades durant l'entrevista:

- T'has sentit acollit per la resta de persones voluntàries de l'organització?
- S'han complert les teves expectatives inicials?
- Conserveu la mateixa imatge d'AIS que la que tenies abans de conèixer-nos?
- Has trobat útils les activitats que has realitzat?
- Haguessis preferit més formació?
- Els recursos humans, econòmics, materials i tècnics per realitzar cada activitat han estat adequats i suficients?
- Quins aspectes canviaries de l'organització?
- Tornaries a col·laborar amb AIS?

ANNEXES

ANNEX 1. Exemples de fitxes específiques de sol·licitud de persones voluntàries en les diferents àrees i projectes:

ÀREA D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT	Suport en el projecte: FÀBRICA DE SOMRIURES
PERFIL DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA	
Edat	Major de 25 anys
Sexe	Indiferent
Habilitats requerides	Metge
Formació	Llicenciat en medicina
Experiència	Mínim 2 anys exercint la medicina
ACTIVITAT	
Activitat	Sortides d'oci
Duració	1 cap de setmana al mes
Horari	9h del dissabte-20h del diumenge
Lloc on es desenvolupa	Casa de colònies adaptada
Objectius marcats	Assistència a persones amb discapacitat i gaudir de les activitats compartides durant un cap de setmana.
Dedicació de la persona voluntària	Cap de setmana complet i 4h de reunions obligatòries: anterior i posterior a la sortida.
Núm. de persones voluntàries requerides	1
Funcions concretes de la persona voluntària	Assistència sanitària en el cas en que aquesta sigui necessària o bé donar suport amb la higiene personal de les persones amb discapacitat, amb el menjar, mobilitat i activitats programades.

ÀREA DE SENSIBILITZACIÓ I PROMOCIÓ DEL VOLUNTARIAT	Suport en el projecte: CALENDARIS D'ADVENT
PERFIL DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA	
Edat	A partir dels 7 anys
Sexe	Indiferent
Habilitats requerides	Persona solidària amb ganes d'ajudar als demés
Formació	Cap
Experiència	Cap
ACTIVITAT	
Activitat	Calendars d'Advent
Duració	11 mesos
Horari	Indiferent
Lloc on es desenvolupa	Domicili particular de la persona voluntària
Objectius marcats	Recollir 10.000 rotlles de paper de w.c. de cartró per poder fabricar 400 calendars d'advent que regalarem a famílies sense recursos i centres assistencials.
Dedicació de la persona voluntària	Indiferent
Núm. de persones voluntàries requerides	50
Funcions concretes de la persona voluntària	Recordar-se de guardar tots els tubs de cartró de l'interior del rotlle de w.c. que s'utilitza a casa. Sensibilitzar a la resta de familiars i amics i amigues.

ÀREA DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ	Suport en el projecte: AISNEWS
PERFIL DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA	
Edat	Major de 16 anys
Sexe	Indiferent
Habilitats requerides	Coneixements d'ofimàtica
Formació	Indiferent
Experiència	En realització de bolletins informàtics
ACTIVITAT	
Activitat	AISNEWS
Duració	1 any
Horari	4 hores a la setmana a determinar
Lloc on es desenvolupa	Seu d'AIS
Objectius marcats	Realització mensual de la Newsletter d'AIS
Dedicació de la persona voluntària	16h al mes
Núm. de persones voluntàries requerides	1
Funcions concretes de la persona voluntària	Coneixement de l'entitat. Realització i redacció de l'AISNEWS

ANNEX 2. FICHA VOLUNTARIO/A · Fitxa voluntari/a

- Nombre/Nom:
- Apellidos/Cognoms:
- Teléfono/Telèfon:
- Móvil/Mòbil: · Email:
- Dirección/Direcció:
- Población/Població: · C.P.:
- Fecha de nacimiento/Data de naixement:
- Nº de D.N.I.:
- Nº Tarjeta sanitaria/Nº Tarjeta sanitaria:
- Colegio/universidad/Escola/universitat (si escau): · Curso/Curs:
- Profesión/Professió (si escau):
- Alergias o enfermedades relevantes/Al·lèrgies o malalties rellevants:
- ¿Tocas algún instrumento? Sí No ¿Cuál? Quin?
Toques cap instrument?
- ¿Tienes carné de conducir? Sí No
Tens carnet de conduir?
- ¿Tienes título de monitor-director de ocio o primeros auxilios? ¿Cuál?
Tens títol de monitor-director d'oci o primers auxilis? Quin?
- ¿Has realizado anteriormente voluntariado? ¿Dónde?
Has realitzat anteriorment voluntariat? On?
- Idioma para la comunicación con AIS / Idioma per a la comunicació amb AIS:

- Acepto recibir información de interés sobre AIS/ Acepto rebre informació d'interès sobre AIS.
- He leído y acepto la [política de privacidad](#) de la entidad/ He llegit i accepto la política de privacitat de l'entitat: [www.aisayuda.com/aviso legal](http://www.aisayuda.com/aviso_legal)

Fecha de inscripción/ Data d'inscripció:

Firma/ Signatura:

Sus datos formarán parte de un fichero propiedad de AIS *Ayuda a la Infancia Sin recursos* con el fin de atender sus peticiones y mantener el contacto. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante un escrito a voluntarios@aisayuda.org.

Les seves dades formaran part d'un fitxer propietat d'AIS *Ayuda a la Infancia Sin recursos* amb el fi d'atendre les seves peticions i mantenir el contacte. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit a voluntarios@aisayuda.org.

ANNEX 3.

FULL DE COMPROMÍS

REUNITS

A Barcelona, de de

D'una part **AIS Ayuda a la infància sin recursos**, amb NIF **G64576739**, i domicili social a **C/ Craywinckel 27, entl. 4a 08022 de Barcelona**, constituïda el dia 25/07/2001 inscrita al Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques, Secció 2ª, núm. **25091**, representada en aquest acte per la Sra. Ma Lourdes Arqués Huguet, amb DNI 46225065X en qualitat de Presidenta.

D'altra part, el Sr./a major d'edat, amb DNI i domicili a

Ambdues parts es reconeixen capacitades per a subscriure el present full de compromís i

EXPOSEN

I.- Que **AIS Ayuda a la infància sin recursos** (en endavant Entitat), està legalment constituïda i inscrita al Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques, dotada de personalitat jurídica, essent el seu objecte social la defensa i l'exercici ple dels drets i la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies, regida pels seus Estatuts, pel Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya i altra normativa d'aplicació.

II.- Que el Sr./a (en endavant el Voluntari/ la persona voluntària), està interessat/da en la realització i participació en activitats organitzades per l'Entitat, de forma altruista i solidària i sense rebre contraprestació econòmica alguna.

Amb el present document, i d'acord amb l'establert a la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat (en endavant, la Llei de Voluntariat), i l'article 1.3.d) del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'estableix el següent,

COMPROMÍS DE VOLUNTARIAT

I. Tasques de voluntariat

La persona voluntària, s'ofereix a realitzar, dins el marc i en favor de l'Entitat, que l'accepta, una prestació voluntària, lliure i altruista, sense cap mena de contraprestació econòmica, en benefici de tercers i per a la millora de llur qualitat de vida, sense que aquesta actuació pugui perjudicar les obligacions principals o privades del voluntari.

II. Durada i temps de dedicació

L'activitat de voluntariat s'executarà des de la data, indicada al principi d'aquest Compromís, i fins que no hi hagi una renúncia expressada en un document acordat i signat entre el Voluntari i l'Entitat.

III. Drets de la persona voluntària

En el desenvolupament i realització de les activitats de voluntariat regulades en el present document, la persona voluntària té els drets establerts a l'art.10 de la Llei de Voluntariat, com són:

- Rebre regularment, durant la prestació de la seva activitat, informació, orientació i suport, així com els mitjans materials necessaris per a l'exercici de les funcions que se li encarreguin.
- Rebre en tot moment, a càrrec de l'Entitat i adaptada a les seves condicions personals, la formació necessària per al correcte exercici de les activitats que se li assigni.
- Ser tractada en condicions d'igualtat, sense discriminació, respectant la seva llibertat, identitat, dignitat i els altres drets fonamentals reconeguts als convenis, als tractats internacionals i a la Constitució.
- Participar activament en l'organització en què s'insereixi; col·laborar en l'elaboració, disseny, execució i avaluació dels programes o projectes, d'acord amb els estatuts de l'Entitat i altres normes aplicables i, en la mesura que aquestes ho permetin, en el govern i l'administració de l'entitat.
- Estar coberta, a càrrec de l'entitat de voluntariat, dels riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'acció voluntària i de responsabilitat civil en els casos en què la legislació sectorial ho exigeixi, a través d'una assegurança o una altra garantia financera. Excepte els desplaçaments amb transport privat: bicicleta, motocicleta, moto o cotxe.

f) La persona voluntària, en l'exercici de les funcions pactades en el present document i durant la vigència del mateix, tindrà dret a que l'Entitat li aboni les despeses que es vegi obligada a efectuar, havent de presentar, a tal efecte, la corresponent nota de despeses i justificant, en el seu cas, dels mateixos.

g) Disposar d'una acreditació que identifiqui la seva condició de voluntari/a de l'Entitat.

h) Dur a terme la seva activitat d'acord amb el principi d'accessibilitat universal adaptat a l'activitat que exerceixi.

- i) Obtenir reconeixement de l'Entitat pel valor social de la seva contribució i per les competències, aptituds i destreses adquirides com a conseqüència de l'exercici de la seva tasca de voluntariat.
- j) Que les seves dades de caràcter personal formaran part d'un fitxer propietat de l'Entitat, per tal d'atendre peticions i mantenir el contacte; tractant-les i protegint-les d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit a voluntarios@aisayuda.org.
- k) Cessar en l'exercici de les seves activitats com a voluntària en els termes que estableix el present full de compromís.

IV. Deures de la persona voluntària

Son deures de la persona voluntària els establerts a l'article 11 de la Llei de Voluntariat, i específicament els següents:

- a) Complir i respectar els fins i objectius de l'Entitat, desenvolupant les seves funcions conforme als programes, projectes i criteris que al respecte siguin fixats per la Junta Directiva de l'Entitat, segons cada activitat.
- b) Guardar la deguda confidencialitat d'informació que rebí o pogués rebre en l'exercici de les seves funcions i serveis.
- c) El Voluntari es compromet, en cas d'impossibilitat per acudir a una activitat concertada, a avisar amb temps suficient per garantir la cobertura de l'activitat (mínim 48 hores abans de la data de realització prevista).
- d) Rebutjar qualsevol contraprestació o compensació econòmica, ja vingui del beneficiari atès o de qualsevol altra persona relacionada amb la seva acció de voluntariat.
- e) Seguir i participar diligentment en les accions formatives que per al millor desenvolupament dels serveis puguin ser previstos i organitzats per l'Entitat.
- f) Utilitzar l'acreditació i distintius de l'Entitat, única i exclusivament, en el desenvolupament de les funcions i serveis de voluntariat referits en el present document.

V. Finalització del compromís

Seran causes de resolució o de desvinculació de la relació de voluntariat, les següents:

- a) El mutu acord entre les parts.
- b) La baixa per decisió unilateral d'una de les parts, que s'haurà de notificar a l'altra amb una antelació de 2 dies.
- d) L'acabament del termini concertat.
- e) El compliment i finalització del programa o projecte especificat en l'estipulació primera.
- f) Per incompliment manifest de qualsevol part dels seus deures.

La part que sol·liciti la resolució o desvinculació, haurà de notificar-ho per escrit a l'altra part, fent constar la data de la desvinculació de la relació i causa determinant d'aquesta.

En tot cas, s'acorda que de l'extinció del compromís de voluntariat, no es derivarà conseqüència econòmica alguna per cap de les parts.

VI. Resolució de conflictes

Els conflictes que sorgeixin entre les parts en l'exercici de les activitats pròpies de voluntariat, es dirimeixen per via judicial, amb submissió expressa a la jurisdicció dels Tribunals de Barcelona.

VII. Generalitats

En el no previst en aquest document, s'estarà a la legislació vigent en aquesta matèria i, particularment al que disposa la Llei de Voluntariat i normes que la desenvolupen.

- Accepto rebre informació d'interès sobre AIS.
- He llegit i accepto la política de privacitat de l'entitat.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present document en el lloc i la data al principi indicats.

Persona voluntària

Representant Legal de l'Entitat

ANNEX 4. Pauta de la persona voluntària als projectes d'oci

Sent conscient de la importància i responsabilitat de la meva tasca, adquireixo un compromís i conscienciació de la meva activitat i amb l'entitat d' AIS.

PER AQUESTA TASCA TINC EN COMPTE:

- Part organitzativa.
- Tasques prèvies a la sortida.
- Tasques durant l'estància.
- Tasques d'avaluació després de l'estància.
- Vessant assistencial.
- Part educativa.
- Oci.

PER TOT AIXÒ TINC PRESENT:

- Vetllar per la seguretat de les persones usuàries a tots els nivells.
- Tindre control visual permanent de les persones usuàries.
- Establir elements de control per evitar situacions de perill, des del moment que prevenim riscos els evitem.
- S'ha d'actuar sempre amb previsió i prudència.

ES PER AIXÒ QUE EM COMPROMETO A:

- Respectar en tot moment als/les participants, conèixer prèviament les seves característiques (epilèpsia, grau d'afectació, gustos,...)
- Respectar les tasques que m'han estat assignades; com a coordinador/a, monitor/a, jove voluntari/a, guàrdies, vigilant de piscina, preparació d'activitats, material...

PROCURARÉ:

- Pel benestar físic, emocional i la seguretat de les persones participants.
- Pel benestar físic, emocional i la seguretat de les persones participants d'altres companys/es quan treballi en equip, si aquests/es no estan o no poden atendre'ls.
- Proporcionar mesures de seguretat tant en l'atenció a les persones com en les activitats.
- Respectar les decisions de la persona coordinadora.
- Tindrè present a comunicar qualsevol carència del meu equip i estar disposat a solucionar-la, no només tenint en compte a les persones participants que em corresponen, sinó les dels meus companys i comunicar qualsevol incompliment.
- Pel benestar de les coses materials de la persona participant.
- Pel benestar material de les instal·lacions que utilitzem i el material utilitzat a l'estància.
- Per la confidencialitat de les dades, tenint present la llei de confidencialitat de dades en que afecta en especial interès a fitxes, fotos, telèfons...i no explicar característiques de les persones participants a persones alienes.

I per últim, havent llegit, entès i estar d'acord amb el document signo la present.

Barcelona, de de 201...

Signatura,

ANNEX 5.

Cessió de drets d'imatge

A Barcelona, a

REUNITS

D'una part, _____, major d'edat, amb DNI/NIF _____, i domicili a _____, qui actua com a voluntari/-a, en endavant, el "CEDENT".

D'altre part, Ma Lourdes Arqués Huguet, major d'edat, amb DNI/NIF. **462250065X**, en qualitat de Presidenta de l'Associació **AIS Ayuda a la Infancia sin recursos**, amb NIF **G64576739**, amb domicili a C/Craywinckel 27, ent. 4a, 08022 de Barcelona. En endavant, el "CESSIONARI".

El CEDENT i el CESSIONARI que, en endavant, podran ser denominats, individualment, "la Part" i conjuntament, "les Parts", reconeixent-se la capacitat legal suficient per contractar i obligar-se en la representació que actua i sent responsables de la veracitat de les seves manifestacions,

EXPOSEN

I. Que, a l'emparar d'allò disposat a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, havent arribat les parts, lliure i espontàniament, a una coincidència mútua de les seves voluntats, formalitzen el present **CONTRACTE DE CESSIÓ DE DRETS D'IMATGE**, en endavant, el "Contracte", que tenen per objecte la cessió dels drets d'imatge del CEDENT al CESSIONARI, així com l'establiment de les condicions de la seva utilització, i que es regirà per les següents,

ESTIPULACIONS

PRIMERA.- Objecte. Cessió de drets d'imatge.

El CEDENT cedeix al CESSIONARI els seus drets d'imatge, autoritzant de forma expressa la captació, reproducció i difusió de les següents imatges sobre la seva persona:

SI NO

SEGONA.- Límits de la cessió dels drets d'imatge.

El CEDENT només autoritza la utilització -captació, reproducció i difusió- de les mencionades imatges, o de parts de les mateixes, dins els límits establerts a la present clàusula.

Qualsevol forma d'utilització de les mateixes que no respecti el que aquí es disposa haurà de constar una nova autorització per escrit del CEDENT.

2.1. Usos autoritzats.

El CEDENT autoritza la reproducció i difusió de les mencionades imatges, o parts de les mateixes, únicament pels següents usos o finalitats:

SI NO

2.2. Medis i suports autoritzats.

El CESSIONARI podrà reproduir i difondre les mencionades imatges, o parts de les mateixes, utilitzant tots els medis tècnics i suports coneguts a l'actualitat, particularment, els suports escrits, audiovisuals i electrònics, inclòs internet, i els que puguin desenvolupar-se en el futur, amb l'única excepció i limitació d'aquelles utilitzacions que poden atemptar al dret a l'honor en els termes previstos a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Els suports seran principalment: xarxes socials (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, Vimeo...), pàgina web de l'Entitat (www.asiayuda.org), memòria anual o d'activitats de l'Entitat, tríptics i/o cartells de difusió, entre altres.

2.3. Cessió a tercers.

S'inclou també la cessió a tercers. El CESSIONARI pot cedir els drets d'explotació sobre les mencionades imatges del CEDENT, o parts de les mateixes, a terceres persones físiques o jurídiques.

2.4. Àmbit geogràfic de l'autorització.

La cessió de drets d'imatge i l'autorització del CEDENT no tenen àmbit geogràfic determinat, pel que el CESSIONARI podrà utilitzar les mencionades imatges, o parts de les mateixes, en tots els països del món sense limitacions geogràfiques de cap tipus.

2.5. Duració de l'autorització.

La cessió de drets d'imatge i l'autorització del CEDENT són concedides per un termini de temps indefinit, no fixant-se en cap límit de temps o terme extintiu del present Contracte. Així, el CESSIONARI podrà utilitzar les mencionades imatges, o parts de les mateixes, dins dels termes previstos en el present Contracte, per una duració indefinida.

No obstant, de conformitat amb l'establert a l'article 2 de la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge aquesta autorització serà revocable pel CEDENT en qualsevol moment sense perjudici, en el seu cas, de la indemnització dels danys i perjudicis, incloses les expectatives justificades, causades al CESSIONARI.

TERCERA.- Cessió gratuïta.

Les Parts acorden que la present cessió s'efectua a títol gratuït. El CEDENT no rebé contraprestació alguna a canvi de la cessió dels seus drets d'imatge al CESSIONARI. Així mateix, el CEDENT no podrà demanar en el futur una contraprestació a canvi de la utilització, dins dels termes previstos en el present Contracte, de les mencionades imatges pel CESSIONARI.

I en prova de conformitat i acceptació de tot l'establert, ambdues Parts firmen en el lloc i data senyalats en el encapçalament, a un sol efecte, tots els fulls d'aquest Contracte en dos exemplars, un per a cada Part.

EL CEDENT

EL CESSIONARI

ANNEX 6. LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT-VOLUNTARI/A

Barcelona, ___ de _____ del 20__

El sota signant, _____, amb DNI
_____, i domicili a _____, dins del marc de la
relació de voluntari/a que li uneix a Ais Ayuda, es compromet a:

Tractar diligentment i d'acord a les regles de la bona fe tota aquella informació de caràcter corporatiu a la que pot tindre accés como voluntari/a de l'Associació Ais Ayuda a la infancia sin recursos i a no revelar a cap persona aliena a Ais Ayuda, sense el consentiment degut, dita informació, exceptuant en aquells casos en els que sigui necessari per donar el degut compliment a les seves obligacions o per que li hagin requerit per mandat legal o de l'autoritat competent. Aquestes obligacions es desprenen del deure de confidencialitat i el secret recollits a l'article 7b (i e) de la Llei 6/1996, 15 de gener, del Voluntariat (a partir d'ara LV), així com l'article 10 de la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (a partir d'ara LOPD), quan es tracti de dades de caràcter personal, i hauran de ser observats durant la vigència de dita relació e inclús, quan s'extingeixi, per qualsevol causa, la relació de voluntariat que li uneix a Ais Ayuda.

Utilitzar la informació que es menciona a l'apartat anterior únicament per l'exclusiu desenvolupament de les seves funcions como a voluntaris/es a Ais Ayuda i a no utilitzar-la d'una altra forma o amb una altra finalitat.

Complir, en el desenvolupament de les seves funcions, la normativa vigent autonòmica, nacional o comunitària, relativa a la protecció de dades de caràcter personal, i en particular, la LOPD i disposicions complementaries o qualsevol altra norma que les substitueixi o modifiqui en el futur.

Als efectes de la LOPD, Ais Ayuda, informa que les dades personals de les que pugui disposar derivades de la relació de voluntariat, seran incloses a un fitxer automatitzat sota la responsabilitat d'Ais Ayuda. El voluntari/a declara que facilita voluntàriament aquestes dades per a establir la relació de voluntariat pertinent amb l'entitat, sent necessària aquesta cessió per al manteniment i compliment de la relació, així como per a portar a terme les gestions del personal comptable i administrativa a l'entitat.

El voluntari/a podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se per escrit al següent domicili: Carrer Craywinckel, 27 entresol 4, 08022 de Barcelona.

D'acord amb l'article 4 de la LOPD, en el cas de produir-se alguna modificació de les seves dades, el voluntari/a es compromet a comunicar-ho per escrit, amb la finalitat de mantenir les dades actualitzades.

Firma del Voluntari/a,